



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 1104  
Del 01 MAR. 2024

**COPIA**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
N. 64 del Registro generale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 29.02.2024 N. 16

**Oggetto:** Peregrinatio Reliquie Beato Pino Puglisi 19-20 febbraio 2024 - Liquidazione alla Ditta DELTAGRAFICA dei F.Ili Affuso snc per fornitura targa commemorativa- CIG: B067F7F44F

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2 del 05.01.2024, prot. 072, con il quale si è conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO e AFFARI GENERALI;

VISTO il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n.44 del 28.12.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, a delibera di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 45 del 28.12.2023 di Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

**ATTESO** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**RICHIAMATI i:**

- la **legge 6 novembre 2012, n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il **decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il **decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39** – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il **D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'**Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il **Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le **linee guida** parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- l'**Informativa Anci** su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025** approvato in via definitiva con Deliberazione della G.C. n.79 del 07.08.2023 e modificato con deliberazione della G.C. n. 133 del 28.12.2023;

**DATO ATTO** che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata, ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2 -comma 3- del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Adotta la seguente determinazione:**

**PREMESSO:**

- che l'Amministrazione Comunale di Colobrarò con Delibera di C.C. n. 50 del 25.05.2016 ha stabilito l'adesione all'Associazione Città del Crocifisso della quale ha approvato lo Statuto composto da 24 articoli;
- che con delibera di G.C. n. 51 del 16.05.2018 si prendeva atto del protocollo d'intesa sottoscritto tra il Presidente dell'Associazione Città del SS. Crocifisso ed il Sindaco del Comune di Colobrarò;
- che l'Associazione "Città del Crocifisso" ha come finalità:
  - o difendere e sviluppare la conoscenza ed il culto del Santissimo Crocifisso in un percorso turistico e culturale del territorio;
  - o valorizzare l'identità culturale e religiosa custodita nel patrimonio artistico e monumentale;
  - o favorire collaborazione e sinergia con le esperienze territoriali ed extraregionali che condividono strategie ed obiettivi di crescita sostenibile;
  - o la realizzazione di un progetto di scoperta, recupero e rivitalizzazione di un percorso culturale, religioso e di marketing territoriale che rappresenti l'unione e la comunicazione tra le diverse esperienze e culture dei paesi che compongono l'associazione;
- che l'Associazione "Città del Crocifisso", in collaborazione con le varie Diocesi, nel nostro caso con la Diocesi Tursi-Lagonegro e la Parrocchia "San Nicola di Bari", ha organizzato un "Peregrinatio delle Reliquie del Beato Pino Puglisi", presbitero ed educatore italiano, ucciso da Cosa nostra nel giorno del suo 56° compleanno a causa del suo costante impegno evangelico e sociale, proclamato Beato il 25 maggio 2013;
- che le Reliquie del Beato sono state accolte anche nel nostro Comune nella chiesa SS Annunziata i giorni lunedì 19 febbraio 2024 e martedì 20 febbraio 2024;

**VISTA** la Delibera di GC n. 13 del 07.02.2024 con la quale si deliberava di:

1. *Di approvare le premesse/narrative quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;*
2. *Di prendere atto che l'Associazione "Città del Crocifisso", in collaborazione con le varie Diocesi, nel nostro caso con la Diocesi Tursi-Lagonegro e la Parrocchia "San Nicola di Bari", ha organizzato un "Peregrinatio delle Reliquie del Beato Pino Puglisi", presbitero ed educatore italiano, ucciso da Cosa nostra nel giorno del suo 56° compleanno a causa del suo costante impegno evangelico e sociale, proclamato Beato il 25 maggio 2013;*
3. *Di prendere atto che le Reliquie del Beato, fra le varie tappe previste dal percorso, saranno accolte anche nel nostro Comune nella chiesa SS Annunziata i giorni lunedì 19 febbraio 2024 e martedì 20 Febbraio 2024;*
4. *Di prendere atto che l'Amministrazione comunale, tenuto conto dell'importanza dell'evento, ha deciso di inoltrare invito di partecipazione ai sindaci della Basilicata associati come il nostro all'Associazione del Crocifisso e ai sindaci dei comuni limitrofi e, in segno di ospitalità, ritiene opportuno offrire un piccolo ristoro e, in ricordo dell'evento donare una targa ricordo all'Associazione "Città del Crocifisso";*

5. Di nominare RUP il Responsabile del Servizio amministrativo, la dott.ssa Liliana Santamaria, la quale, coadiuvata dall'istruttore amministrativo, la dott.ssa Lina Lista, dovrà porre in essere tutte le attività consequenziali alla presente necessarie/utili per la migliore realizzazione dell'evento;
6. Di assegnare al Rup la somma di € 700,00 imputata al cap. 1525.10 del bilancio 2024 per le spese legate alla manifestazione;
7. Di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Leg.vo 267/2000.

VISTA la determina n. 7 del 15.02.2024 con la quale è stata affidata alla ditta DELTAGRAFICA dei F.lli. Affuso s.n.c. con sede in Policoro (MT) alla via Madonna del Ponte – 75025 Policoro (MT) – P.IVA 01123530774, la fornitura di una targa commemorativa dell'evento in plexiglas per un importo pari ad € 65,00 Iva compresa.;

VISTA la fattura n. 1/31 del 19.02.2024 di € 65,00 di cui € 53,28 per imponibile e € 11,72 per IVA la 22% della ditta DELTAGRAFICA dei F.lli. Affuso s.n.c. con sede in Policoro (MT) alla via Madonna del Ponte – 75025 Policoro (MT) – P.IVA 01123530774 per fornitura di una targa commemorativa dell'evento in plexiglas;

RITENUTO dover provvedere in merito disponendo la liquidazione della predetta fattura;

VERIFICATO che la Ditta è in regola dal punto di vista contributivo, così come si evince dal DURC acquisito on line prot. INPS\_39715349 del 15.02.2024 scadenza validità 14.06.2024;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

VISTO l'art. 184 del D.Lgs 267/2000;

VISTO il Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici, che assegna allo scrivente la materia oggetto della presente;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** tutto quanto su esposto, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituirne motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge 241/90 e s.m.i..
2. **DI RICONOSCERE E QUANTIFICARE** la fattura n. 1/31 del 19.02.2024 € 65,00 di cui € 53,28 per imponibile e € 11,72 per IVA la 22% della ditta DELTAGRAFICA dei F.lli. Affuso s.n.c. con sede in Policoro (MT) alla via Madonna del Ponte – 75025 Policoro (MT) – P.IVA 01123530774 per la fornitura di una targa commemorativa dell'evento in plexiglas;
3. **DI LIQUIDARE E PAGARE**, per le ragioni dette innanzi la fattura n. 1/31 del 19.02.2024 € 65,00 di cui € 53,28 per imponibile e € 11,72 per IVA la 22% della ditta DELTAGRAFICA dei F.lli. Affuso s.n.c. con sede in Policoro (MT) alla via Madonna del Ponte – 75025 Policoro (MT) – P.IVA 01123530774;
4. **DI DARE ATTO** che l'Ufficio Mandati emetterà mandato di pagamento in favore della ditta DELTAGRAFICA dei F.lli. Affuso s.n.c mediante bonifico su c/c IBAN come riportato in fattura;
5. **DI DARE ATTO** che l'Iva sarà versata dall'Ente ai sensi dell'art. 17-ter, DPR 633/72;
6. **DI DARE ATTO** che non sussistono oneri inerenti il contributo all'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici e che sul mandato di pagamento verrà riportato il seguente **CIG n. B067F7F44F**;
7. **DI DARE ATTO** che la spesa è imputata al cap. 1525.10 del Bilancio comunale 2024;
8. **DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267 del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile;

9. **DARE ATTO** che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento;

10. **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:

- alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013.
- alla consegna all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI  
F.to Dott.ssa. Liliana SANTAMARIA**

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
F.to Dott.ssa Liliana Santamaria**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo**

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **01 MAR. 2024**  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 151 reg

Colobrarò, lì **01 MAR. 2024**



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colobrarò, lì

**01 MAR. 2024**



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Dott.ssa Liliana Santamaria**